Farbdrucker und -MFP

SP C262DNw
SP C262SFNw

☑ Drucker ☑ Kopierer ☑ Scanner ☑ Fax

RICOH
imagine. change.

Niedrige Gesamtbetriebskosten. Großer Funktionsumfang. Hohe Zuverlässigkeit.

Der SP C262DNw und der SP C262SFNw sind dank ihrer niedrigen Gesamtbetriebskosten ideal für kleine bis mittelgroße Unternehmen geeignet - vor allem die sehr hohe Ergiebigkeit der Tonerkartuschen zahlt sich aus. Neben Flexibilität und Konnektivität bieten diese kompakten Systeme zahlreiche Druckfunktionalitäten. Arbeiten Sie zeitsparend von Ihren mobilen Endgeräten wie Laptops und Tablets und scannen Sie doppelseitige Dokumente in nur einem Durchlauf (nur SP C262SFNw). Der Ausbau Ihres Geschäfts war nie einfacher.

- Schnelle Ausgabegeschwindigkeit von 20 Seiten/Minute für mehr Produktivität
- Kosteneinsparungen dank der niedrigen Gesamtbetriebskosten
- Sichere Verbindungsmöglichkeiten via Mopria, Google Cloud Print, AirPrint, Wi-Fi Direct und NFC
- Anwenderfreundlicher, intuitiver 4,3-Zoll-Touchscreen (nur SP C262SFNw)
- SPDF zum schnellen beidseitigen Scannen in einem Durchlauf (nur SP C262SFNw)

Erfüllt alle Büroanforderungen.

Zahlreiche Verbindungsoptionen.

Kombinieren Sie Konnektivität und Kreativität dank der großen Auswahl an flexiblen Druckoptionen bei diesen innovativen Systemen, einschließlich Mopria, Google Cloud Print und AirPrint, sowie WiFi Direct und NFC. Unsere Apps ermöglichen Ihnen das direkte Drucken von Ihrem Mobilgerät. Sie können auch vom MFP an Ihr Mobilgerät scannen.

Intuitive Technologie.

Mit dem 4,3-Zoll-Touchscreen des SP C262SFNw verarbeiten Sie auch komplexe Jobs problemlos. Mit seinem symbolbasierten Design und den jobspezifischen Verknüpfungen optimieren Sie Ihren Workflow und die Ausgabe.

Einzigartig, zeitsparend, innovativ.

Der Dualscan (nur SP C262SFNw) bietet Ihnen diverse Vorteile. Zweiseitige Dokumente werden in nur einem Durchlauf gescannt. Damit vermeiden Sie Fehleinzüge und reduzieren das Risiko der Beschädigung von Vorlagen.

Immer bereit. Immer zuverlässig.

Zuverlässigkeit ist ein integraler Bestandteil von Ricoh-Systemen, und diese Modelle bilden keine Ausnahme. Aufgrund der vielen Innovationen und Entwicklungen, die in diesen Systemen stecken, können Sie darauf zählen, dass sie stets qualitativ hochwertige Farbdokumente liefern, so dass Sie sich auf den Ausbau Ihres Kerngeschäfts konzentrieren können.

SP C262DNw/SP C262SFNw

HAUPTSPEZIFIKATIONEN

ALLGEMEIN

Konfiguration:	Desktop
Technologie:	Laser
Aufwärmzeit:	30 Sekunden
Ausgabegeschw. 1. Seite:	Vollfarbe: 14 Sekunden SW: 14 Sekunden
Druckgeschwindigkeit:	Vollfarbe: 20 Seiten/Minute SW: 20 Seiten/Minute
CPU:	Intel Celeron-M: 350/400 MHz
Speicher:	Standard: 256 MB Maximal: 256 MB
Einm. monatl. Spitzenauslast.:	65.000 Seiten pro Monat
Duplex:	Ja
Abmessungen (B x T x H):	SP C262DNw: 400 x 450 x 320 mm SP C262SFNw: 420 x 493 x 473 mm
Gewicht:	23,8/29,9 kg
Stromversorgung:	50 - 60 V, 220/240 Hz

KOPIERER (SP C262SFNw)

Vorlageneinzug:	SPDF: 50 Blatt
Mehrfachkopieren:	Bis zu 99 Kopien
Zoom:	Von 25 % bis 400 % in 1-%-Schritten

DRUCKER

Druckverfahren:	Laserstrahlscannen, elektrofotografischer Druck
Druckersprache:	Standard: PCL5c, PCL6, PDF, PostScript® 3™ Emulation, PictBridge
Druckauflösung:	2.400 x 600 dpi
Schriftarten:	PCL (80 Schriftarten), PS3 (Emulation)
Schnittstelle:	Standard: USB 2.0, Ethernet 10 Base-T/100 Base-TX, Schnittstellen für Mobile Printing (Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n)
Windows®-Umgebungen:	Windows® Vista, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2
Mac OS-Umgebungen:	Macintosh OS X v10.9 oder höher
UNIX-Umgebungen:	UNIX Sun® Solaris: 2.9, 2.10 HP-UX: 11.x, 11i, 11i v2, 11i v3 SCO OpenServer: 5.0.7, 6.0 RedHat® Linux Enterprise: 4, 5, 6 IBM® AIX: 5L v5.3, 5L v6.1, 5L v7.1

SCANNER (SP C262SFNw)

SPDF:	Ja
Scangeschwindigkeit:	Vollfarbe: Maximal 12 ipm SW: Maximal 20 ipm
Auflösung:	Standard: 300 dpi Maximal: 600 dpi, 1.200 dpi (Twain)
Mitgelieferte Treiber:	Netzwerk-TWAIN-Treiber
Scannen an:	E-Mail, Ordner, USB-Stick

FAX (SP C262SFNw)

Telefonnetz:	PSTN (Öffentliches Fernsprechwählnetz), PBX
Kompatibilität:	ITU-T (CCITT) G3
Internet-Fax:	Ja
LAN-Fax:	Ja

PAPIERVERARBEITUNG

Empfohlenes Papierformat:	Standard-Papierkassette: A4, A5, A6, B5 Bypass: A4, A5, A6, B5, B6
Papiereinzugskapazität:	Standard: 251 Blatt Maximal: 751 Blatt
Papierausgabekapazität:	Standard: 150 Blatt
Papiergewicht:	Standard-Papierkassette: 60 - 160 g/m² Bypass: 60 - 160 g/m²

UMWELTDATEN

Stromverbrauch:	Maximal: 1,3 kW Bereitschaft: 58,3/60,7 W oder weniger Ruhemodus: weniger als 1,2/1,3 W Durchschnittlicher wöchentlicher Energieverbrauch (TEC): 1,224/1,303 kWh

OPTIONEN

1 x 500-Blatt-Papierkassette

VERBRAUCHSMATERIAL

Kapazität AIO-Kartusche (hohe Reichweite):	Schwarz: 4.500 Seiten Cyan: 4.000 Seiten Magenta: 4.000 Seiten Gelb: 4.000 Seiten
Kapazität All-in-One-Kartusche (ultrahohe Reichweite):	Schwarz: 6.500 Seiten Cyan: 6.000 Seiten Magenta: 6.000 Seiten Gelb: 6.000 Seiten
Starter-Kit:	Schwarz: 1.000 Seiten Cyan: 1.000 Seiten Magenta: 1.000 Seiten Gelb: 1.000 Seiten
Messverfahren für die Reichweite der Verbrauchsmaterialien: ISO/IEC 19798	

SP C262SFNw: Kopiergeschwindigkeit Deutschland: 14 Seiten/Minute; Belgien, Österreich: 9 Seiten/Minute

Weitere Informationen zur Verfügbarkeit von Modellen, optionalem Zubehör und Software erhalten Sie bei Ihrem lokalen Vertragshändler.

RICOH
imagine. change.

www.ricoh-europe.com

ISO9001 zertifiziert, ISO14001 zertifiziert, ISO27001 zertifiziert

Alle Marken- und/oder Produktnamen sind Marken der entsprechenden Eigentümer. Die Spezifikationen und das äußere Erscheinungsbild können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Die Farbe des tatsächlichen Produkts kann von der in der Broschüre dargestellten Farbe abweichen. Die Bilder in dieser Broschüre sind keine echten Fotos, und es können geringfügige Detailabweichungen auftreten.

Copyright © 2017 Ricoh Europe PLC. Alle Rechte vorbehalten. Diese Broschüre, deren Inhalt und/ oder Layout dürfen ohne vorherige schriftliche Erlaubnis von Ricoh Europe PLC nicht verändert und/ oder angepasst, teilweise oder vollständig kopiert und/oder in andere Dokumente eingefügt werden.